

## П Р И К А З

«11» мая 2022 г.

№ 19-од

### О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «ЦРР» с. Новосысоевки

В связи с изменениями, установленными Федеральными законами от 16.12.2019 г. № 436-ФЗ, от 16.12.2019 г. № 439-ФЗ в части формирования сведений о трудовой деятельности застрахованного лица в электронном виде, в соответствии со статьями 66, 68, 136, 185 Трудового кодекса Российской Федерации, а также протестом прокуратуры Яковлевского муниципального района от 25.04.2022 г.,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привести Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «ЦРР» с. Новосысоевки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Утвердить и ввести в действие с 11.05.2022 г. дополнительное соглашение о внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «ЦРР» с. Новосысоевки, утвержденные приказом от 25.03.2019 г. № 31-од (Приложение).
3. Разместить настоящий приказ и дополнительное соглашение о внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «ЦРР» с. Новосысоевки на официальном сайте.
4. Ознакомить работников МБДОУ «ЦРР» с. Новосысоевки с дополнительным соглашением под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ЦРР» с. Новосысоевки


З.Е. Пьянкова



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад» с. Новосысоевки

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета трудового  
коллектива

 Г.В. Лутченко  
«11» мая 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ЦРР»  
Новосысоевки

 З.Е. Пьянкова  
«11» мая 2022г.



Приказ от «11» мая 2022 г. №19-од

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка  
работников МБДОУ «ЦРР» с. Новосысоевки, утвержденные приказом  
заведующего от 25.03.2019 г. № 31-од

Настоящее Дополнительное соглашение заключено между работодателем и  
работниками МБДОУ «ЦРР» с. Новосысоевки.

Стороны договорились внести изменения и дополнения к Правилам  
внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ «ЦРР» с.  
Новосысоевки (далее - ПВТР):

1. Изложить пункт 2.1.3. ПВТР в следующей редакции:

«Прием на работу в учреждение осуществляется на основании трудового  
договора, который заключается в письменной форме в двух экземплярах, один  
экземпляр передается работнику, другой хранится в личном деле работника  
учреждения.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу,  
предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой  
книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться  
также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую  
книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской  
Федерации, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и  
осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными  
правовыми актами Российской Федерации.

Формирование сведений о трудовой деятельности на лиц, впервые  
поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, осуществляется в соответствии  
со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а трудовые книжки на  
указанных лиц не оформляются. В случае если на лицо, поступающее на работу  
впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем  
представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда  
Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в

системе индивидуального (персонифицированного) учета».

2. Пункт 2.1.8. ПВТР изложить в следующей редакции:

«Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной за исключением работников, подавших письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

За работником, воспользовавшимся своим правом на дальнейшее ведение работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации это право сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям. Работник, подавший письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации имеет право в последующем подать работодателю письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работнику, подавшему письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации информация.

Работник, имеющий стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о своей трудовой деятельности у работодателя (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя: в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления; при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Сведения о трудовой деятельности за отчетный месяц передаются в Пенсионный фонд России в следующем порядке:

а) в случаях приема на работу или увольнения – не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа (распоряжения), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений;

б) во всех остальных случаях - не позднее 15 числа следующего месяца; если 15 число месяца приходится на выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день».

3. В пункт 5.1 ПВТР добавить подпункт следующего содержания:

«подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

в соответствии со ст. 185.1. ТК РФ работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности и среднего заработка;

работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей ст. 185.1. ТК РФ, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности и среднего заработка».

4. В пункт 3.1. раздела 3 «Обязанности и полномочия администрации» ПВТР добавить подпункт следующего содержания:

«При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной

компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате».

5. Изменения и дополнения к Правилам внутреннего трудового распорядка для работников, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с момента его подписания и являются неотъемлемой частью Правил внутреннего распорядка работников МБДОУ «ЦРР» с. Новосысоевки, утвержденные приказом заведующего от 25.03.2019 г. № 31-од.